



DOSSIER D'INSCRIPTION 2018

FORMATION CONTINUE

(26 ANS ET PLUS)

BREVET PROFESSIONNEL DE PREPARATEUR EN PHARMACIE

FICHE SIGNALÉTIQUE

(à compléter en majuscule et à retourner avant le 30 juin)

Civilité : Mademoiselle Madame Monsieur

Nom : Nom d'épouse : Prénom :

Né(e) le : à : Dépt. :

Nationalité : Âge : ans

(si reconnaissance travailleur handicapé (RQTH), veuillez remplir un dossier de pré-inscription apprentissage (- de 26 ans))

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Email :@.....

Diplômes obtenus :

- | | |
|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> BEP CSS | Année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> BAC * Série : | Année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> DAEU | Année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> BTA | Année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> CAP employé en pharmacie | Année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> Mention complémentaire employé en pharmacie | Année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> Autre : | Année d'obtention : |

* Si BAC obtenu à l'étranger, envoyer une copie du bac avec sa traduction officielle au Ministère de l'Education Nationale (Ministère de l'Education Nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche - Bureau des diplômes professionnels - DGESCO A2-3 - Responsable de la 20^{ème} CPC - Secteur sanitaire et sociale, médico-social - 97, rue de Grenelle - 75007 PARIS) en leur demandant une autorisation à effectuer la formation BP Préparateur en pharmacie. Document à nous fournir.

Situation actuelle :

- Salarié (e) en : CDI CDD Autres :
- Dans quel établissement (entreprise) ?
- Demandeur d'emploi
- Autres :



Derniers postes occupés :

Année	Durée	Poste occupé	Entreprise

Quel est votre niveau dans les matières suivantes ? Cochez les cases du tableau ci-dessous :

Matières	Niveau passable	Bon niveau	Excellent niveau
Chimie			
Biochimie			
Microbiologie			
Immunologie			
Mathématiques			
Anatomie Physiologie			
Gestion			

LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

(Tout dossier incomplet ne sera pas instruit)

- 2 photos d'identité récentes
- Photocopie de votre carte d'identité (recto-verso)
- Photocopie de vos trois derniers bulletins scolaires (terminale BAC ou BEP CSS)
- Photocopie du diplôme du BAC ou du BEP CSS (si BAC étranger > autorisation du Ministère de l'Education Nationale (voir adresse au-dessus) en plus)
- Photocopie du relevé de notes du BAC ou du BEP CSS
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation manuscrite (pourquoi êtes-vous fait(e) pour ce métier ?)
- Une enveloppe vierge pré timbrée
- Une attestation employeur (pour les salariés)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre formation. Les destinataires des données sont le CFA et les Administrations Publiques. Conformément à la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à Madame la Directrice du CFA Pharmacie. Les données issues de ce formulaire seront traitées par voie informatique et seront communicables dans le respect des textes réglementaires en vigueur.

J'autorise le CFA à communiquer aux entreprises qui en font la demande les informations contenues dans ce dossier.

le : à Signature.....



BREVET PROFESSIONNEL PRÉPARATEUR EN PHARMACIE

EVALUATION PRÉFORMATIVE

LISTE DES PRE-REQUIS INDISPENSABLES POUR SUIVRE LA FORMATION AVEC SUCCES

PRENDRE DES NOTES, S'EXPRIMER, COMMUNIQUER CLAIREMENT

- Etre capable de comprendre une consigne en particulier les verbes d'action : citer, décrire, expliquer...
- Etre capable de faire un classement par ordre alphabétique
- Etre capable de rédiger une réponse courte et précise
- Etre capable de lire, comprendre le sens général d'un texte, d'une image, d'un graphique, d'un tableau et savoir faire une synthèse à partir de plusieurs documents
- Etre capable de comprendre et restituer un message (conversation, message téléphonique...)

TENIR UN RAISONNEMENT LOGIQUE FACE A UN PROBLEME

- Etre capable d'extraire d'un énoncé les données principales
- Etre capable de présenter la réponse en suivant un raisonnement logique

APPLIQUER LES REGLES MATHÉMATIQUES DE BASE

- Savoir rendre la monnaie
- Savoir poser et effectuer sans calculatrice les 4 opérations de base (addition, soustraction, multiplication, division), les calculs de fractions, de puissances et de logarithmes décimaux
- Savoir convertir les unités de masse du kg au μg , de capacité du kL au μL , de volume du m^3 au mm^3 , de temps de l'année à la milliseconde
- Savoir appliquer la règle de proportionnalité (y compris pourcentage)
- Savoir utiliser les fonctions (inverse, puissance a^n et 10^n , racine carrée, fraction et logarithme décimaux) de sa calculatrice
- Savoir arrondir un résultat (de 1 à 0,001 près)
- Savoir écrire un nombre décimal en notation scientifique ($dx10^n$)
- Savoir utiliser les parenthèses pour calculer une différence, une somme et un produit
- Savoir lire et écrire un nombre en chiffres romains
- Savoir résoudre une équation du type $ax + b=0$ et $ax^2+b=0$

